



GYMNASIUM RHEINDAHLEN

Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufen I und II



Antrag auf Freistellung vom Unterricht

Name des Schülers/der Schülerin und Klasse: _____

An die Klassenleitung/ Jahrgangsstufenleitung der Klasse/ Stufe _____

Ich beantrage eine Freistellung vom Unterricht

am _____ für die _____ Stunde

in der Zeit vom _____ bis _____ aus folgendem wichtigen Grund:

Einen Nachweis zur Bestätigung der Notwendigkeit einer Freistellung

habe ich beigefügt.

wird nachgereicht (geplanter Arztbesuch).

ist laut Informationsschreiben nicht nötig.

In dem Zeitraum wird am _____ eine Klassenarbeit/ ein Test/ eine Klausur im Fach

_____ geschrieben.

Es ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder des Schülers/der Schülerin (bei Volljährigkeit)

Stellungnahme der Klassenleitung/ Jahrgangsstufenleitung

Es handelt sich um eine Freistellung von bis zu einem Schultag. Die Freistellung wird

- genehmigt.
- mit folgender Begründung abgelehnt:

Datum

Unterschrift der Klassenleitung/ der Jahrgangsstufenleitung

Es handelt sich um eine Freistellung von zwei oder mehr Schultagen bzw. unmittelbar vor oder nach den Ferien: Die Freistellung wird

- befürwortet.
- mit folgender Begründung nicht befürwortet:

Die Entscheidung trifft die Schulleitung.

Datum

Unterschrift der Klassenleitung/ der Jahrgangsstufenleitung

Entscheidung der Schulleitung bei Freistellung von mehr als zwei Schultagen bzw. unmittelbar vor oder nach den Ferien:

Der Antrag auf Freistellung wird

- genehmigt.
- mit folgender Begründung abgelehnt:

Datum

Unterschrift der Schulleitung